

Informace pro pořadatele turnajů

Tento dokument slouží jako základní přehled povinností a doporučení pro pořadatele turnajů pořádaných pod hlavičkou Českého tenisového svazu (ČTS). Cílem je sjednocení prezentace turnajů, komunikace, plnění vůči partnerům svazu a usnadnění práce pořadatelům.

1. Kde naleznete veškeré podklady

Veškeré oficiální podklady jsou dostupné v centrálním úložišti ČTS.

uložiště českého tenisu

V úložišti naleznete a postupně se budou doplňovat:

- ITF manuály
- Tennis Europe manuály
- Loga partnerů Českého tenisového svazu
- Oficiální logo Českého tenisu a logomanuál Českého tenisu
- Vzorové materiály (pokud jsou k dispozici)

Pokud by nefungoval přístup ozvěte se na: jiri.ponikelsky@cztenis.cz

2. Schvalování brandingu a grafických materiálů

Veškeré grafické materiály a branding spojený s turnajem (plakáty, bannery, backdropy, LED panely, online vizuály apod.) musí být zaslány ke schválení nejpozději 21 dní před zahájením turnaje.

Materiály zaslané po tomto termínu nemusí být schváleny.

Doporučujeme zasílat materiály ideálně 30 dní před zahájením turnaje.

Kontaktní osoba: jiri.ponikelsky@cztenis.cz

3. Reklamní a partnerské plnění

Pořadatel je povinen dodat reklamní plnění vztahující se k turnaji (fotodokumentace, videa, online výstupy apod.).

Reklamní plnění je možné odevzdat dvěma způsoby:

1. nahrát na určený server ČTS **uložiště českého tenisu** - prosíme o vytvoření složky s názvem turnaje,
2. či zaslat na jiri.ponikelsky@cztenis.cz

Reklamní plnění by mělo být dodáno nejpozději do 14 dnů po skončení turnaje, pokud není dohodnuto jinak.

4. Minimální brandingové standardy pro zahraniční turnaje

Pořadatel je povinen dodržet minimální brandingové standardy turnaje a to vždy po komunikaci s ČTS::

- Viditelné umístění loga ČTS
- Viditelné umístění generálního partnera Agel
- Viditelné umístění NSA
- Logo ČTS, Agel, NSA a Tecnifibre (pokud se s tím turnaj hraje) na centrálním kurtu
- Logo ČTS, Agel, NSA na backdropu pro rozhovory (pokud se vytváří)
- Použití schválených vizuálů v online komunikaci

Bannery partnerů i Českého tenisu může poskytnout Český tenisový svaz, prosíme o včasnou komunikaci pro co nejhladší předání.

Kontaktní osoba: jiri.ponikelsky@cztenis.cz

Všechny další aktuální manuály pro pořadatele a pravidla k mezinárodním turnajům naleznete na stránkách **ITF** nebo **Tennis Europe**.

5. Minimální brandingové standardy pro MČR

Pořadatel MČR je povinen dodržet minimální brandingové standardy turnaje, pokud materiály dodá ČTS:

- Umístění loga ČTS na síť na centrálním dvorci
 - dodá Český tenisový svaz, pokud bude k dispozici
- Viditelné umístění partnerů ČTS na centrálním dvorci – bannery 2x1m na dlouhých stranách
 - dodá Český tenisový svaz
- Umístění roll-upu svazu na vstupu do budovy
 - podklady pro tisk dodá svaz
- Použití schválených vizuálů v online komunikaci

Kontaktní osoba: jiri.ponikelsky@cztenis.cz

6. Online komunikace a sociální sítě

Pokud máte v plánu svůj turnaj komunikovat na vlastním webu či sociálních sítích prosíme o tuto informaci nejpozději 7 dní před začátkem turnaje. Rádi vaše informace převezmeme na web svazu či jeho sociální sítě.

Pro prezentaci turnajů po jejich skončení na webu či sociálních sítích svazu (@jsmecestytenis), prosíme o zaslání:

- výsledků a jiných důležitých informací k turnaji



- fotografie vítězů a případně další fotografie

Zaslání informací nejpozději 1 den po skončení turnaje na: redakce@cztenis.cz

7. Harmonogram klíčových povinností

- nejpozději 21 dní před turnajem – odeslání materiálů ke schválení a komunikace s marketingovým oddělení Českého tenisu
- během turnaje – realizace brandingů
- do 1 dne po turnaji – zaslání oficiálních fotografií vítězů a výsledků či jiných informací
- do 14 dnů po turnaji – odeslání reklamního plnění

8. Kontakty

Ředitelka mezinárodního úseku:

- Michaela Cidlinová, michaela.cidlinova@cztenis.cz, tel. 778 777 922
- Komunikace související s organizací akce ve vztahu k Tennis Europe resp. ITF

Marketingový úsek:

- Jiří Ponikelský, jiri.ponikelsky@cztenis.cz, tel.: 777 606 177
- Zasílání podkladů ke schválení, komunikace ohledně prezentace partnerů a zasílání bannerů/roll-upů

Komunikace, sociální síť Českého tenisu

- Petra Ivánková, petra.ivankova@cztenis.cz, tel.: 734 707 177

Redakce Českého tenisu

- Redakce@cztenis.cz
- Zasílání informací před a po turnaji, výsledků a fotografií z turnajů

Dotace a smlouvy:

- dotace@cztenis.cz

Fakturace:

- fakturace@cztenis.cz